



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE II
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 115 del 27-04-2026

Registro generale n. 335

Oggetto: *Attestazione di ottemperanza all'Ordinanza Sindacale n.19 del 11/03/2026 relativa alla messa in sicurezza, rimozione rifiuti e bonifica amianto presso l'immobile sito in Via Genova 28 (F. 39, Part. 405). Archiviazione del procedimento amministrativo.*

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale Decreto Sindacale n. 2 del 29/01/2026 il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 24/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti 2025-2027 e dell’elenco annuale dei lavori per l’anno 2025;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2026 - 2028 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 447 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP (NaDUP)2026-2028, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall'amministrazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21/01/2026, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/04/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

RICHIAMATA l'Ordinanza Sindacale n. 19 del 11/03/2026 con la quale veniva intimato ai proprietari e/o aventi titolo degli immobili siti in Via Genova 28 (identificati al N.C.E.U. al Foglio 39, Particella 405) — i cui dati personali sono omessi in ossequio al D.Lgs. n. 33/2013, al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) — di procedere ai seguenti adempimenti:

1. **Entro 10 giorni dalla notifica:** messa in sicurezza provvisoria delle aree interessate da frammenti di amianto mediante delimitazione e interdizione delle zone contaminate, adozione di misure per evitare la dispersione di fibre e invio del relativo cronoprogramma degli interventi al Comune di Roseto degli Abruzzi e agli Enti competenti;
2. **Entro 60 giorni dalla notifica:** esecuzione delle operazioni di bonifica e ripristino ambientale, nello specifico:
 - bonifica delle lastre in cemento-amianto danneggiate sulle coperture dei capannoni e rimozione dei frammenti rinvenuti a terra, tramite ditta specializzata e nel rispetto delle procedure di sicurezza;
 - caratterizzazione, rimozione e smaltimento presso impianti autorizzati di tutti i rifiuti presenti nelle aree del complesso;
 - valutazione dello stato di conservazione delle coperture residue ai sensi del D.M. 6 settembre 1994;
 - Obblighi documentali: trasmissione al Comune di Roseto degli Abruzzi e alla ASL di Teramo – SIESP della valutazione dello stato di conservazione, del piano di manutenzione e controllo e dei Formulari di Identificazione Rifiuti (FIR) attestanti il corretto smaltimento dei materiali rimossi;

VISTO il verbale di sopralluogo redatto in data 24/04/2026 e acquisito al protocollo generale dell'Ente

in data 27/04/2026 al n. 19225, a firma dell'Agente di Polizia Municipale Annmaria Palma e della Sig.ra Federica Saccomandi dell'Ufficio Ambiente; preso atto che dal suddetto documento risulta il completo ripristino dello stato dei luoghi e l'integrale ottemperanza alle prescrizioni impartite con l'ordinanza citata in premessa;

PRESO ATTO delle note trasmesse dal proprietario o avente causa., acquisite agli atti dell'Ufficio, e nello specifico:

- **Nota pervenuta al protocollo generale n. 17742 del 20/04/2026:** attestante l'integrale espletamento delle attività di bonifica amianto già in data 21/03/2026, con allegate le comunicazioni di inizio e fine lavori della ditta specializzata *Ecologia e Trasporti S.r.l.* inviate alla ASL di Teramo;
- **Nota integrativa pervenuta al protocollo generale n. 19041 in data 24/04/2026** contenente il Formulario (FIR) n. FJXQJ 001126 XY relativo allo smaltimento dei rifiuti misti (EER 150106) presenti sulle aree esterne, con specifica che la rimozione è avvenuta a cura del terzo soggetto produttore/conducente delle aree;
- **Note pervenute al protocollo generale n. 19036 e 19037** concernente la gestione delle coperture residue (Lotti A-L), corredata da analisi delle fibre aerodisperse, verbali di valutazione dello stato di conservazione e nomina del Soggetto Responsabile per il monitoraggio biennale (D.M. 06/09/1994);

DATO ATTO che, a quanto accertato dalla documentazione sopra riportata e dal verbale di controllo del 24/04/2026 e acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 27/04/2026 al n. 19225 le attività poste in essere dal soggetto obbligato hanno garantito il ripristino delle condizioni di conformità ambientale previste dal D. Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico Ambientale), con particolare riferimento alla corretta gestione dei residui e alla rimozione delle potenziali fonti di contaminazione/degrado, determinando quindi l'insussistenza di adempimenti a carico del Settore Ambiente come definiti dal richiamato Decreto;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/04/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO), la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

CONSIDERATO che il presente procedimento di attestazione di ottemperanza a Ordinanza Sindacale, pur non essendo tipizzato con specifico codice nel catalogo dei processi di cui all'allegato B del predetto Piano, è riconducibile per analogia e materia all' *Area di rischio "Controlli, Ispezioni e Sanzioni"* (ovvero l'Area di rischio dei "Provvedimenti Ampliativi"), risultando pertanto soggetto alle misure di prevenzione generali e specifiche ivi previste e classificato a rischio **MEDIO**;

VISTI, altresì, gli allegati 8 e 9 della sottosezione 2.3 del citato PIAO 2026-2028, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione, ed in particolare:

- le misure generali afferenti all'assenza di conflitto di interessi tra il Responsabile del Procedimento/Dirigente e i destinatari dell'atto;
- le misure specifiche relative alla distinzione tra l'attività istruttoria e la fase di adozione dell'atto finale, attuata mediante il coinvolgimento di più soggetti e la sottoscrizione congiunta/doppia firma;

DATO ATTO che:

- sono state rispettate le misure di prevenzione previste dal PTPCT dell'Ente;
- è stata verificata l'osservanza dei doveri di astensione in conformità agli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di Comportamento dell'Ente (D.G.C. n. 352/2020);
- il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, non necessita di parere di regolarità contabile;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT Srl, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

VISTO il D.Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico Ambientale), con particolare riferimento all'art. 192;

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** di quanto riportato in premessa, ed in particolare nel verbale di sopralluogo redatto in data 24/04/2026 e acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 27/04/2026 al n. 19225, da cui risulta il completo ripristino dello stato dei luoghi e l'integrale ottemperanza alle prescrizioni impartite con l'ordinanza citata in premessa;
3. **Di DARE ATTO** altresì che, stante l'avvenuta ottemperanza da parte del proprietario alle prescrizioni dell'Ordinanza Sindacale n. 19 del 11/03/2026, non si rilevano ulteriori procedimenti a carico di questo Settore relativamente alle disposizioni vigenti in materia di tutela ambientale di cui al D.Lgs. n. 152/2006;
4. **DI DICHIARARE** concluso il procedimento amministrativo e di disporre l'archiviazione del fascicolo, dando atto dell'avvenuta rimozione delle cause che avevano originato l'adozione del provvedimento e del venir meno delle criticità ambientali riscontrate
5. **DI TRASMETTERE**, per quanto di rispettiva competenza e per le finalità di vigilanza e di rito, copia del presente provvedimento ai seguenti Enti ed Organi:
 - **ASL di Teramo** – Dipartimento di Prevenzione – SIESP;
 - **Polizia Locale** del Comune di Roseto degli Abruzzi;
 - **Stazione Carabinieri** di Roseto degli Abruzzi;
 - **ARPA Abruzzo** – Distretto Provinciale di Teramo;
 - **Prefettura di Teramo** – Ufficio Territoriale del Governo.

- **Proprietà del sito, o aventi causa**

6. **DI RINVIARE** al Comando di Polizia Locale di Roseto degli Abruzzi dell'inoltro della presente attestazione di ottemperanza e della relativa documentazione tecnica alla **Procura della Repubblica presso il Tribunale di Teramo**, ai fini degli adempimenti previsti dal codice di procedura penale.
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online del Comune di Roseto degli Abruzzi, garantendo l'omissione dei dati sensibili e dei nominativi dei soggetti privati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, non comportando impegno di spesa né diminuzione di entrata.
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33 è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito "*Amministrazione trasparente*" nella Sezione 20 "*Informazioni ambientali*" contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online che il responsabile del procedimento coincide con l'assuntore finale dell'atto a sensi della L. 241/90;